

**REGULAMIN BIBLIOTEKI
ZAMIEJSCOWEGO OŚRODKA DYDAKTYCZNEGO UAM
W PILE**

1. Biblioteka Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego UAM w Pile jest biblioteką naukową wchodząca w skład systemu biblioteczno - informacyjnego UAM i ma charakter publiczny.
2. Biblioteka udostępnia zbiory:
 - prezencyjnie na miejscu,
 - drogą wypożyczeń indywidualnych,
3. Cały księgozbiór udostępnia się na zasadzie wolnego dostępu do półek.
4. **Prawo wypożyczania na zewnątrz mają:**
 - pracownicy naukowo - dydaktyczni i dydaktyczni UAM do 6 vol. na okres 30 dni
 - studenci Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego UAM w Pile do 3 vol. na okres 30 dni
 - studenci UAM do 3 vol. na okres 14 dni
 - pozostali pracownicy Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego UAM w Pile do 6 vol. na okres 30 dni.
5. Pozostałe osoby ze zbiorów Biblioteki korzystać mogą wyłącznie w czytelni.
6. **Nie wypożycza się:**
 - czasopism i gazet,
 - książek oznaczonych pomarańczowym paskiem
 - zbiorów specjalnych, książek rzadkich i szczególnie cennych, uszkodzonych
7. Okres wypożyczenia może zostać przedłużony w przypadku braku zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
8. Wypożyczenia na specjalnych warunkach:
 - nocne - na czas zamknięcia biblioteki do jej porannego otwarcia (książki oznaczone pomarańczowym paskiem). Opłata za nieterminowy zwrot materiałów wypożyczonych na specjalnych zasadach wynosi 5 zł za każdy dzień zwłoki.
9. W uzasadnionych przypadkach Kierownikowi Biblioteki przysługuje prawo do skrócenia czasu wypożyczenia, co wymaga odpowiednio wczesnego powiadomienia zainteresowanego czytelnika.

10. **Wypożyczeń można dokonywać wyłącznie osobiście** po okazaniu:
- ważnej elektronicznej legitymacji studenckiej (els) lub
 - jednolitej dla Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UAM aktualnej karty bibliotecznej.

Za każdy dzień zwłoki system komputerowy generuje **karę w wysokości 30 gr/dzień za każdą przeterminowaną książkę** oraz blokuje automatycznie możliwość wypożyczania kolejnych książek do momentu rozliczenia się przez czytelnika z zaległości.

11. **Warunkiem posiadania konta w Wypożyczalni jest:**

- przedstawienie dowodu osobistego i aktualnej legitymacji służbowej lub studenckiej,
- zapoznanie się i zaakceptowanie warunków regulaminu
- coroczne wnoszenie przewidzianej opłaty aktywacyjnej (12 zł na rok akademicki- dla studentów, 12 zł na rok akademicki dla pracowników naukowych UAM).

12. Ze zbiorów i urządzeń Biblioteki można korzystać wyłącznie w godzinach jej otwarcia, zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego UAM w Pile i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem.

13. W przypadku:

- przetrzymania lub odmowy zwrotu wypożyczonych materiałów,
- trwałego uszkodzenia lub zniszczenia,
- zagubienia,
- nieprzestrzegania regulaminu,

wobec użytkowników stosowane będą regulaminowe sankcje.

Całkowitą odpowiedzialność za nieterminowy zwrot książek ponosi wypożyczający.

14. **W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Biblioteka ma prawo do:**

- naliczania kary umownej za przekroczenie terminu zwrotu w wysokości ustalonej rokrocznie przez Kolegium Rektorów Szkół Wyższych m. Poznania dla bibliotek należących do Poznańskiej Fundacji Bibliotek Naukowych (PFBN) - obecnie 30 gr za każdy dzień zwłoki,
- pisemnego monitowania na koszt czytelnika,
- skierowania pisemnej uwagi do władz jednostki organizacyjnej,
- wystąpienia do władz macierzystej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zawieszenie w prawach użytkownika.

15. **W przypadku zagubienia lub zniszczenia materiału biblioteka ma prawo zażądać:**

- zwrotu identycznego egzemplarza,
- zakupu wskazanej przez bibliotekę książki, czasopisma itp. o ekwiwalentnej wartości,
- dostarczenie, zastępującej oryginalny egzemplarz, a wykonanej na własny koszt oprawionej kserokopii lub wersji elektronicznej.

16. Za zagubienie klucza do szafki depozytowej (odzieżowej) opłata wynosi 50,00 zł.

17. Użytkownicy mają prawo do wnoszenia na teren biblioteki, czytelnicy i używania własnych laptopów w miejscach do tego przeznaczonych lub wskazanych przez obsługę biblioteki.
18. Wnoszenie i używanie na terenie Biblioteki innych urządzeń (aparaty fotograficzne, skanery) wymaga każdorazowo zgody pracownika Biblioteki.
19. Do obowiązków czytelnika należy:
 - przestrzeganie terminów zwrotów książek oraz uiszczanie ewentualnych kar pieniężnych,
 - w przypadku korzystania z czytelnicy wpisywanie się do księgi odwiedzin,
 - przed wypożyczeniem książki sprawdzić stan jej zachowania i zgłosić jej ewentualne uszkodzenia, zabrudzenia itp. dyżurnemu bibliotekarzowi,
 - pozostawienie okryć wierzchnich i bagaży w szatni lub miejscach do tego przeznaczonych,
 - przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych,
 - rozliczenie tzw. obiegówki w przypadku przerwania lub zakończenia studiów oraz w przypadku ustania stosunku pracy z UAM,
 - przestrzeganie zakazu wnoszenia i spożywania na terenie Biblioteki jakichkolwiek napojów i jedzenia.
 - przestrzeganie i stosowanie się do obowiązującego Regulaminu i innych zarządzeń porządkowych wydawanych przez Dyrektora Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego UAM w Pile.
20. Korzystanie z Internetu na terenie Biblioteki dozwolone jest tylko w celach naukowych i edukacyjnych. Zabrania się:
 - wykorzystywania komputerów w celach zarobkowych;
 - naruszania praw autorskich;
 - tworzenia, wyszukiwania, prezentowania materiałów o treści obrażającej odczucia innych osób;
 - instalowania programów i dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania.
21. Udostępnianie materiałów bibliotecznych do reprodukcji w celach wydawniczych, wystawienniczych itp. będzie możliwe wg oddzielnych ustalonych zasad.
22. Skargi i wnioski przyjmuje oraz wątpliwości rozstrzyga kierownik Biblioteki.

Nieprzestrzeganie Regulaminu powoduje czasowe lub całkowite pozbawienie prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.

DYREKTOR

Prof. dr hab. Stanisław Lorenc