

## **REGULAMIN KONKURSU „IDEAMU” - Zielone i Społeczne Innowacje w ramach UNIwersyteckiego Budżetu Partycypacyjnego**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki na jakich odbywa się Konkurs „IDEAMU” na projekty wspierające rozwój zielonych i społecznych innowacji na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu adresowany do członków i członkiń społeczności akademickiej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwany dalej „Konkursem”.
2. Organizatorem Konkursu jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-712) przy ul. Henryka Wieniawskiego 1, posiadający numer NIP: 7770006350 oraz numer REGON: 000001293, zwany dalej „UAM” lub „Organizatorem”.
3. Ideą Konkursu jest wspieranie oddolnych działań społeczności akademickiej UAM, ukierunkowanych na budowanie odpowiedzialnej społecznie i środowiskowo wspólnoty uniwersyteckiej.
4. Konkurs realizowany jest w formule budżetu partycypacyjnego - wydzielonej w danym roku kalendarzowym części budżetu UAM z rezerwy pozostającej do dyspozycji Rektora, o której przeznaczeniu może decydować społeczność UAM. Łączna pula środków w danej edycji Konkursu określana jest każdorazowo w komunikacie Organizatora dotyczącym tej edycji.
5. Postępowanie konkursowe w oparciu o przepisy Regulaminu przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Rektora UAM.
6. Czynności związane z organizacją Konkursu wykonuje Biuro Innowacji Społecznych i Zrównoważonego Rozwoju, [bisZR@amu.edu.pl](mailto:bisZR@amu.edu.pl), 61 829 47 55 działające w ramach struktury organizacyjnej UAM.

### **II. ADRESACI I ADRESATKI KONKURSU**

1. Konkurs skierowany jest do całej społeczności akademickiej UAM - studentów, studentek, doktorantek, doktorantów, pracowniczek i pracowników naukowych oraz administracyjnych UAM.
2. Do Konkursu mogą zostać zgłoszone projekty zespołowe. Każdy zespół powinien składać się z minimum 3 osób (2 osoby + liderka/lider), a maksymalnie z 6 osób (5 osób + liderka/lider).
3. Każdy z zespołów powinien wskazać w formularzu zgłoszeniowym liderkę/lidera jako osobę do kontaktu.

### **III. ZAŁOŻENIA KONKURSU**

1. Celem Konkursu jest:
  - 1) zwiększanie zaangażowania, sprawczości i postaw obywatelskich członków i członkiń wspólnoty akademickiej UAM oraz dążenie do realizacji dobra wspólnego poprzez możliwość zgłaszania projektów służących całej społeczności UAM,
  - 2) zebranie oraz wyłonienie najlepszych **projektów** wspierających rozwój **Zielonych i Społecznych Innowacji**, a także wdrożenie tych projektów.
2. Przez **zielone innowacje** rozumie się projekty, które będą promowały działania i postawy proekologiczne wśród społeczności akademickiej UAM i zielone inicjatywy na kampusach UAM.

3. Przez **społeczne innowacje** rozumie się wszelkie działania ukierunkowane na rozwiązanie określonej potrzeby społecznej, poprawę jakości funkcjonowania danej grupy, oparte na nowatorskim wykorzystaniu posiadanych zasobów.
4. Przez **projekt** rozumie się spójną koncepcję działań, które będą stanowiły lub promowały zielone i społeczne innowacje.

#### IV. KOMISJA KONKURSOWA

1. Rektor UAM powołuje na czas trwania swojej kadencji Komisję ds. budżetu partycypacyjnego, zwaną dalej również „Komisją”, w tym jej przewodniczącego, której zadaniem jest prowadzenie spraw dotyczących budżetu partycypacyjnego w zakresie określonym Regulaminem, w szczególności wyłonienie listy projektów, które mogą być przedmiotem głosowania. Komisja pracuje pod nadzorem Prorektora ds. Relacji z Otoczeniem Społecznym.
2. W skład Komisji poza przewodniczącym wchodzi przedstawiciele (po 1 osobie) Biura Innowacji Społecznych i Zrównoważonego Rozwoju, Sekcji Administracyjno-Gospodarczej, Centrum Marketingu, Komisji ds. komunikacji i odpowiedzialności społecznej, a także przedstawiciele (po 1 osobie) studentów i doktorantów, których wskazują odpowiednio Samorząd Studencki i Samorząd Doktorantów.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów członków obecnych na danym posiedzeniu, z tym że na posiedzeniu zatwierdzającym ostateczną listę projektów dla ważności głosowania wymagana jest obecność więcej niż połowy członków Komisji. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję obrad w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy obrad mogą wypowiadać się w ich toku. W posiedzeniach Komisji w charakterze doradców bez prawa głosu uczestniczą zaproszone osoby, m.in. radca prawny, kanclerz, kvestor, dyrektor Centrum Informatycznego, kierownik Sekcji Zarządzania Obiektami, kierownik Sekcji Remontów.
5. Jeżeli w trakcie prac Komisji powstaną wątpliwości wymagające dla ich wyjaśnienia wiadomości merytorycznych, w szczególności w zakresie finansów, inwestycji lub kwestii prawnych Komisja (lub prorektor nadzorujący prace Komisji) zaprosi na posiedzenie specjalistów z odpowiednich dziedzin.
6. Komisja kontroluje prawidłowość przebiegu Konkursu oraz dokonuje kwalifikacji przesłanych projektów w trybie niejawnym.

#### V. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTÓW

1. Projekt powinien być zgodny z założeniami Konkursu, skierowany do społeczności akademickiej UAM i realizowany w przestrzeniach UAM.
2. Projekt powinien być oryginalny, możliwy do zrealizowania w budżecie określonym w ust. 3. poniżej i w terminie od 1 stycznia 2027 r. do 30 listopada 2027 r.
3. Warunkiem koniecznym jest określenie kosztów realizacji dla:
  - 1) projektów o zasięgu ogólnouczelnianym nie przekraczających 50 000 PLN brutto wraz z kosztami opracowania niezbędnej dokumentacji oraz utrzymania projektu przez cały okres jego trwania,
  - 2) projektów o zasięgu mniejszym niż ogólnouczelniany (dotyczących np. kampusu, szkoły dziedzinowej, wydziału, instytutu itp.) nie przekraczających 25 000 PLN brutto wraz z

kosztami opracowania niezbędnej dokumentacji oraz utrzymania projektu przez cały okres jego trwania.

4. Koszty za koordynację projektu mogą stanowić maksymalnie 10% całkowitego budżetu projektu, nie więcej niż 2 000 PLN brutto brutto.
5. Wynagrodzenie dla pracowników UAM za zadania merytoryczne jest możliwe o ile jest uzasadnione charakterem projektu.
6. Projekt może przybrać dowolne i różnorodne formy, m.in.: inicjatywy, wydarzenia, publikacji, przewodnika, kampanii społecznej, drobnej (niewymagającej pozwoleń budowlanych) infrastruktury, ulepszenia, remonty i inne.
5. Projekt musi być wynikiem osobistej twórczości Uczestników Konkursu, nie może godzić w wizerunek UAM ani zawierać treści reklamowych, obscenicznych, obraźliwych, wulgarnych, dyskryminujących, mających charakter agitacji politycznej, ideologicznej lub religijnej lub sprzecznych z prawem, naruszać praw osób trzecich, w tym w szczególności dóbr osobistych, praw autorskich lub praw własności przemysłowej ani nie być wcześniej publikowany w żadnej formie ani prezentowany w żadnym konkursie.

#### VI. TERMIN I SPOSÓB ZGŁASZANIA PROJEKTÓW

1. Uczestnicy Konkursu zobowiązują się do zgłoszenia projektu poprzez formularz dostępny Intranecie pod adresem: <https://uam.sharepoint.com/sites/7100551000/>.
2. Formularz zgłoszeniowy obejmuje w szczególności:
  - 1) tytuł projektu;
  - 2) lokalizację;
  - 3) krótki opis z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji;
  - 4) szacunkowe koszty brutto projektu;
  - 5) oświadczenie wnioskodawcy;
  - 6) grupę, w której projekt jest składany,
  - 7) liderkę/lidera jako osobę do kontaktu.

Dane podane w Formularzu podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Formularz podpisany elektronicznie należy przesłać na adres [bisZR@amu.edu.pl](mailto:bisZR@amu.edu.pl) w formacie PDF. Ewentualnie formularz w wersji papierowej z odręcznym podpisem można dostarczyć na adres Biura Innowacji Społecznych i Zrównoważonego Rozwoju (ul. Św. Marcin 78, 61-809 Poznań).
4. Termin przesyłania projektów upływa 15.07.2026 o godz. 23:59. Po tym terminie zgłoszenia nie będą przyjmowane (decyduje data otrzymania zgłoszenia). Termin jest ostateczny i nie ulega przedłużeniu.
5. Weryfikacji przez Komisję zostaną poddane wyłącznie zgłoszenia kompletne, czyli obejmujące wszystkie elementy wskazane w ust. 2. Zgłoszenia niekompletne, sprzeczne z ust. 2 lub przesłane z naruszeniem warunków określonych w ust. 3 lub terminu określonego w ust. 4 nie będą procedowane.
5. W treści propozycji projektu do budżetu partycypacyjnego nie można:
  - 1) wskazywać realizatora projektu;
  - 2) określać sposobu realizacji projektu, np. poprzez wskazanie wyrobów wybranego producenta albo usług określonego dostawcy – projekty będą realizowane zgodnie z

- przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności ustawą o finansach publicznych, oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisami wewnętrznymi UAM;
- 3) używać nazw ani znaków towarowych zastrzeżonych, o ile nie ma się do nich tytułu prawnego.
6. Za realizację projektów odpowiada jednostka organizacyjna właściwa dla lidera projektu.

## VII. KWALIFIKACJA I KRYTERIA OCENY PROJEKTÓW

1. Projekt podlega kwalifikacji wstępnej przez Komisję w szczególności pod względem:
  - 1) kompetencji władz UAM;
  - 2) możliwości realizacji projektu w ciągu jednego roku;
  - 3) zgodności założeń projektu z prawem;
  - 4) zgodności projektu z misją UAM i Statutem UAM;
  - 5) kosztorysu projektu.
2. Jeśli w trakcie analizy projektów okaże się, że zgłoszono kilka propozycji dotyczących tej samej inicjatywy, członkowie Komisji zaproszą autorów poszczególnych projektów do rozmów. Sami zainteresowani będą mogli wówczas zdecydować, czy chcą projekty połączyć, czy też ich propozycje będą niezależnie od siebie brać udział w Konkursie.
3. Kryteria oceny projektów są następujące:
  - 1) potencjał wdrożeniowy projektu,
  - 2) długofalowy wpływ projektu na społeczność akademicką UAM,
  - 3) innowacyjne wykorzystanie posiadanych zasobów,
  - 4) odpowiedź na potrzeby społeczne,
  - 5) trwałość projektów twardych,
  - 6) gospodarność, rzetelność i celowość w zakresie wykorzystania potencjalnych środków przeznaczonych na realizację projektu,
  - 7) racjonalność kosztów eksploatacji,
  - 8) realizacja celów zrównoważonego rozwoju.
4. Ostateczną listę projektów zweryfikowanych pozytywnie i przekazanych pod głosowanie społeczności akademickiej w formule budżetu partycypacyjnego ustali Komisja i ogłosi w Intranecie pod adresem: <https://uam.sharepoint.com/sites/7100551000/>.
5. Projekty niespełniające warunków określonych w pkt V, a także zawierające istotne nieprawidłowości w sposobie wyliczenia budżetu nie będą procedowane.

## VIII. PROMOWANIE PROJEKTÓW

1. Promowanie projektów wśród uprawnionych do głosowania jest zadaniem autorów projektów i popierających ich członków społeczności akademickiej UAM.
2. Biuro Innowacji Społecznych i Zrównoważonego Rozwoju prowadzi stronę przedstawiającą opis projektów, dostępną w Intranecie pod adresem: <https://uam.sharepoint.com/sites/7100551000/>.
3. Za dostarczenie odpowiednich informacji oraz ich wiarygodność odpowiadają autorzy projektów.
3. Pracownicy, doktoranci i studenci UAM mogą zgłaszać na adres [bisZR@amu.edu.pl](mailto:bisZR@amu.edu.pl) przypadki wykorzystywania do promowania projektów treści nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd co do przebiegu Konkursu, w tym dotyczących treści projektów. W przypadku potwierdzenia zgłoszenia Komisja decyduje o usunięciu z serwisów UAM nieprawdziwych

informacji przez Biuro Innowacji Społecznych i Zrównoważonego Rozwoju i zamieszczenia stosownej informacji w tych serwisach.

4. W przypadku wprowadzania nieprawdziwych treści przez autorów projektów zgłoszony przez nich projekt zostaje wykluczony z Konkursu decyzją Komisji.

#### **IX. GŁOSOWANIE**

1. Po ogłoszeniu listy projektów zostanie uruchomione głosowanie przez formularz dostępny w Intranecie pod adresem: <https://uam.sharepoint.com/sites/7100551000/>.
2. Każda osoba uprawniona do głosowania dysponuje jednym głosem, który oddaje na jeden projekt.
3. Z budżetu partycypacyjnego zostaną zrealizowane te projekty, które zyskają najwięcej głosów i których koszt nie przekroczy puli środków przeznaczonych na budżet partycypacyjny w danym roku określonej w komunikacie dla danej edycji Konkursu.
4. Projekty, które zyskają największe poparcie, zostaną wpisane do budżetu UAM i po zatwierdzeniu planu finansowego przez Senat UAM, zrealizowane w roku obrotowym, którego dotyczy plan finansowy.
5. Po zakończeniu głosowania Komisja ogłosi ostateczną listę projektów, które będą realizowane w ramach budżetu partycypacyjnego w danym roku. Wyniki głosowania zostaną zamieszczone w Intranecie pod adresem: <https://uam.sharepoint.com/sites/7100551000/>.
6. Od decyzji Komisji w sprawie rozstrzygnięcia Konkursu nie przysługuje odwołanie.

#### **X. EWALUACJA**

1. Biuro Innowacji Społecznych i Zrównoważonego Rozwoju przeprowadza po zakończeniu realizacji projektów ich ewaluację. Jej wyniki przekazywane są Rektorowi i publikowane w Intranecie pod adresem: <https://uam.sharepoint.com/sites/7100551000/>.
2. W przypadku niedotrzymania terminów rozpoczęcia lub zakończenia realizacji projektu, Rektor może odmówić jego finansowania.
3. W przypadku istotnych opóźnień w realizacji projektu z powodu złej organizacji wdrożenia projektu w danej jednostce organizacyjnej, w kolejnym roku organizacji Konkursu jednostka ta zostaje wyłączona od udziału w Konkursie.

#### **XI. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

1. Uczestnictwo w Konkursie jest bezpłatne i dobrowolne.
2. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią Regulaminu, jego akceptacją oraz zobowiązaniem się do przestrzegania jego postanowień przez Uczestników.
3. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest dostarczenie projektów zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Regulaminie.
4. W Konkursie nie mogą uczestniczyć członkowie Komisji, a także członkowie ich rodzin. Za członków rodziny uznaje się wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków i osoby przysposobione.
5. Uczestnicy poprzez przesłanie zgłoszenia do Konkursu potwierdzają, że zgłoszony projekt jest oryginalny, dotychczas niepublikowany i nienagradzany w innych konkursach.
6. Przekazanie projektu do Konkursu jest równoznaczne z zobowiązaniem się Uczestników do zawarcia umowy o przeniesieniu na UAM całości autorskich praw majątkowych do projektu zgodnie z przepisami ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

(Dz.U. z 2022, poz. 2509 tj.) na wszystkich wskazanych w Regulaminie polach eksploatacji w przypadku, w którym projekt zostanie uznany za zwycięski, w ramach przyznanej nagrody, tj. bez odrębnego wynagrodzenia.

7. Uczestnicy oświadczają, że projekt jest ich autorstwa i przysługują im w pełnym zakresie prawa autorskie do projektu, jak również, że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone na rzecz osób trzecich, a projekt nie został wykonany z naruszeniem prawa polskiego lub prawa innych państw.
8. Uczestnicy oświadczają, że korzystanie z przesłanego projektu w pełnym zakresie koniecznym dla realizacji Konkursu, jak również w zakresie określonym w Regulaminie nie będzie naruszało praw osób trzecich, w tym osobistych i majątkowych praw autorskich.
9. Z chwilą doręczenia przez Uczestników Konkursu projektu Organizatorowi, udzielają oni Organizatorowi nieodpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej czasowo, bez żadnych ograniczeń ilościowych i terytorialnych, na korzystanie z projektu na wszystkich znanych polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

## **XII. DANE OSOBOWE**

1. Organizator jest administratorem danych osobowych podanych przez Uczestników jak również osoby popierające zgłoszenie w Konkursie i przetwarza ww. dane osobowe jako administrator danych.
2. Dane osobowe Uczestników oraz osób popierających zgłoszenie będą przetwarzane w celu promocji, organizacji i przeprowadzenia Konkursu, a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”.
3. Wizerunek Uczestników zostanie opublikowany w celu promocji, organizacji i przeprowadzenia Konkursu, publikacji wyników Konkursu i informacji o Uczestnikach Konkursu w Intranecie oraz na stronie internetowej administrowanej przez Organizatora [www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl), w jego mediach społecznościowych, a także w publikacjach wykonanych na zlecenie Organizatora, jak również w celach marketingowych i promocyjnych Organizatora wyłącznie w przypadku uzyskania odrębnej zgody Uczestników na taką publikację.
4. Przetwarzanie danych osobowych dotyczy kategorii danych wskazanych w zgłoszeniu.
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), z którym można skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl). Inspektor Ochrony Danych Osobowych nie udziela Uczestnikom informacji związanych z organizacją Konkursu.

7. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgoda może zostać cofnięta w dowolnym czasie, nie później niż do zakończenia Konkursu. W celu cofnięcia zgody należy wysłać na adres e-mail Organizatora: [bisZR@amu.edu.pl](mailto:bisZR@amu.edu.pl) wiadomość o temacie „Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych w Konkursie „IDEAMU”, w treści wiadomości należy wskazać nazwę Konkursu, podane uprzednio w zgłoszeniu dane osobowe oraz adres e-mail, z którego prowadzona była komunikacja z Organizatorem. Cofnięcie zgody przez Uczestników jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Konkursie, a cofnięcie zgody przez osobę popierającą zgłoszenie jest równoznaczne z wycofaniem poparcia i może skutkować brakiem spełnienia przez projekt warunków udziału w Konkursie, jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Uczestnicy oraz osoby popierające zgłoszenie, których dane osobowe przetwarza Organizator, mają prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych, jeżeli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - 3) ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie jest konieczne do umożliwienia Organizatorowi zorganizowania i przeprowadzenia Konkursu z udziałem Uczestników w tym rozpatrzenia zgłoszeń.
10. Organizator nie przetwarza danych osobowych Uczestników w sposób opierający się na wyłącznie zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem określającym warunki i zasady prowadzenia Konkursu.
2. Organizator może wykluczyć Uczestników z udziału w Konkursie na każdym jego etapie w przypadku naruszenia przez Uczestników postanowień Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niekompletne lub opóźnione zgłoszenia do Konkursu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Uczestników niewłaściwych lub nieprawdziwych danych, skutkujących niemożliwością nawiązania kontaktu.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz inne przepisy prawa.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o zmianach będzie zamieszczona w Intranecie pod adresem: <https://uam.sharepoint.com/sites/7100551000/>.

7. Regulamin dostępny jest w Intranecie pod adresem:  
<https://uam.sharepoint.com/sites/7100551000/>.
8. W sprawach wątpliwości związanych z interpretacją postanowień Regulaminu rozstrzyga Organizator. Rozstrzygnięcia Organizatora są wiążące dla Uczestników.

**W przypadku pytań dotyczących Konkursu prosimy o kontakt pod nr telefonu:**

**61 829 47 55 i adresem mailowym: [bisrz@amu.edu.pl](mailto:bisrz@amu.edu.pl)**