

Data (złożenia wniosku) .....

**Wnioskodawca** (student)

Nazwisko i imię: .....

Adres do korespondencji: .....

Numer telefonu: ..... Adres e-mail: .....

Kierunek / tryb / rok studiów: .....

Nr albumu: .....

**Do Dyrektora  
Nadnoteckiego Instytutu UAM w Pile  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**WNIOSEK**

Na podstawie §39. Regulaminu Studiów UAM wnoszę o **przedłużenie sesji egzaminacyjnej do**

.....

Uzasadnienie (udokumentowane):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

.....  
.....  
.....

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

---

**Zarządzenie Dyrektora**

Na podstawie: §39. Regulaminu Studiów UAM

zarządzam, co następuje: wyrażam/ nie wyrażam zgody na przedłużenie sesji do

dnia.....

.....  
.....

Piła, dnia .....

.....  
Pieczętka i podpis Dyrektora

Strona niezadowolona z niniejszego zarządzenia może złożyć odwołanie do Rektora UAM za pośrednictwem Dyrektora Nadnoteckiego Instytutu UAM w Pile w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego zarządzenia. Strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia Dyrektorowi Nadnoteckiego Instytutu UAM w Pile oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania wydane zarządzenie staje się ostateczne i prawomocne.