



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 lipca 2014 r.

Poz. 3922

### UCHWAŁA NR XLVI/599/14 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 27 maja 2014 r.

#### **w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej dla studentów i doktorantów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) oraz art. 173a i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, poz. 742, poz. 1544, z 2013 r. poz. 675, poz. 829, poz. 1005, poz. 1588, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się zasady udzielania pomocy materialnej dla studentów studiujących oraz doktorantów pracujących na uczelniach mających siedzibę w Piłie, utworzonych i prowadzących studia wyższe w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Określa się:

- 1) rodzaje pomocy materialnej ze środków budżetowych Miasta Piły;
- 2) sposób i terminy ubiegania się o pomoc materialną;
- 3) sposób wyłaniania studentów i doktorantów, którym przysługuje pomoc materialna;
- 4) maksymalną wysokość pomocy materialnej, o którą może ubiegać się student i doktorant.

**§ 2. 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o studentach, rozumie się przez to osoby odbywające studia stacjonarne lub niestacjonarne pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu ustawy.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o doktorantach, rozumie się przez to osoby odbywające studia stacjonarne lub niestacjonarne trzeciego stopnia w rozumieniu ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o uczelniach, rozumie się przez to szkoły wyższe lub filie szkół wyższych mające siedzibę w Piłie, utworzone i prowadzące studia wyższe w oparciu o przepisy ustawy.

4. Ilekroć w uchwale jest mowa o stypendyście, rozumie się przez to studenta lub doktoranta, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. Pomoc materialna może być przyznana studentowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest studentem uczelni;
- 2) jest na stałe zameldowany w Piłie, nie dotyczy stypendium mieszkaniowego;
- 3) ma obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub kartę stałego pobytu w Polsce;
- 4) nie przebywa na urlopie z zastrzeżeniem urlopów naukowych i w ramach stypendiów zagranicznych;
- 5) nie powtarzał roku;

- 6) w dniu składania wniosku nie ukończył 26 roku życia;
- 7) dostarczył prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w niniejszej uchwale;
- 8) dodatkowe kryteria określone w § 4 i § 5.

6. Pomoc materialna może być przyznana doktorantowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest na stałe zameldowany w Pile;
- 2) ma obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub kartę stałego pobytu w Polsce;
- 3) nie przebywa na urlopie z zastrzeżeniem urlopów naukowych i w ramach stypendiów zagranicznych;
- 4) ma otwarty przewód doktorski oraz wyznaczonego promotora rozprawy doktorskiej;
- 5) ukończył studia wyższe jednolite magisterskie lub drugiego stopnia z wynikiem co najmniej dobrym;
- 6) dostarczył prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w niniejszej uchwale.

**§ 3. 1.** Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Piły w formie stypendiów:

- 1) mieszkaniowego;
- 2) akademickiego.

2. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Piły w formie stypendium doktoranckiego.

**§ 4. 1.** Pomoc materialna w formie stypendium mieszkaniowego przysługuje studentom od pierwszego roku studiów, mającym stały adres zamieszkania poza Piłą, a tymczasowo zamieszkującym w Pile. Pomoc jest przeznaczona na dopłaty do kosztów związanych z wynajęciem mieszkania, pokoju lub pokoju w akademiku, domu studenckim.

2. Stypendium mieszkaniowe może otrzymać student, którego dochód w rodzinie nie przekracza 1 500,00 zł brutto na osobę w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

3. Ilość przyznanych stypendiów zależy od wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta Piły.

4. Stypendium mieszkaniowe w kwocie do 100,00 zł brutto miesięcznie, wypłacane będzie przez 9 miesięcy nauki, po zabezpieczeniu środków finansowych na ten cel w budżecie Miasta Piły.

**§ 5. 1.** Pomoc materialna w formie stypendium akademickiego może być przyznana studentowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest studentem drugiego lub trzeciego roku studiów pierwszego stopnia lub studentem drugiego roku studiów drugiego stopnia lub studentem drugiego, trzeciego, czwartego lub piątego roku jednolitych studiów magisterskich;
- 2) posiada średnią ocen wyrażoną w punktach ECTS ze wszystkich zaliczeń i egzaminów w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym stypendium ma być przyznane, nie niższą niż 4,50.

2. Student może otrzymywać stypendium akademickie z tytułu kształcenia tylko na jednej uczelni w danym roku akademickim.

3. Ilość przyznanych stypendiów zależy od wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta Piły.

4. Stypendium akademickie w kwocie do 100,00 zł brutto miesięcznie, wypłacane będzie przez 9 miesięcy nauki, po zabezpieczeniu środków finansowych na ten cel w budżecie Miasta Piły.

**§ 6. 1.** Ilość przyznanych stypendiów doktoranckich zależy od wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta Piły.

2. Stypendium doktoranckie w kwocie do 500,00 zł brutto miesięcznie, wypłacane będzie przez czas trwania studiów, nie dłużej niż 2 lata, po zabezpieczeniu środków finansowych na ten cel w budżecie Miasta Piły.

**§ 7.** Pomoc materialna może być przyznana niezależnie od wyróżnień, nagród finansowych i stypendiów pochodzących z innych źródeł.

**§ 8. 1.** Pomoc materialna, o której mowa w § 4 i § 5 przyznawana jest na wniosek studenta.

2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej należy składać na druku określonym w załączniku nr 1 do uchwały – w odniesieniu do stypendium mieszkaniowego lub w załączniku nr 2 do uchwały – w odniesieniu do stypendium akademickiego.

3. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej należy składać w Kancelarii Głównej w Urzędzie Miasta Piły do 10 października roku, w którym ma być przyznana pomoc materialna.

4. O zachowaniu wyżej wymienionego terminu decyduje data wpływu wniosków.

5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej niespełniający wymogów formalnych nie będzie podlegał ocenie i nie będzie rozpatrywany, nie dotyczy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.

6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem pomocy materialnej.

**§ 9. 1.** Pomoc materialna, o której mowa w § 6 przyznawana jest na wniosek doktoranta.

2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej należy składać na druku określonym w załączniku nr 3 do uchwały.

3. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej należy składać w Kancelarii Głównej w Urzędzie Miasta Piły w terminie do 10 października danego roku.

4. O zachowaniu wyżej wymienionego terminu decyduje data wpływu wniosków.

5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej niespełniający wymogów formalnych nie będzie podlegał ocenie i nie będzie rozpatrywany, nie dotyczy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.

6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem pomocy materialnej.

**§ 10. 1.** Wnioski o przyznanie rozpatruje Komisja Stypendialna powoływana przez Prezydenta Miasta Piły, zwana dalej Komisją, w składzie:

- 1) przewodniczący – dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły;
- 2) członkowie: pracownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły, po jednym przedstawicielu uczelni.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie złożonych wniosków pod względem formalnym;
- 2) opiniowanie wniosków;
- 3) przedłożenie do 30 października Prezydentowi Miasta Piły listy studentów i doktorantów, którym Komisja proponuje przyznać pomoc materialną.

3. Decyzję o przyznaniu i wypłacie pomocy materialnej podejmuje Prezydent Miasta Piły do 5 listopada.

4. Decyzja, o której mowa w ust. 3 nie jest decyzją w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Komisja podejmuje prace w obecności co najmniej połowy liczby członków.

6. Posiedzenia są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego Komisji.

**§ 11. 1.** Stypendysta traci prawo do pomocy materialnej w następujących przypadkach:

- 1) skreślenia z listy studentów lub przerwania przewodu doktorskiego;
- 2) przerwania studiów;
- 3) przebywania na urlopie powodującym przerwanie toku studiów;

- 4) ukończenia studiów;
- 5) zmiany uczelni;
- 6) zrzeczenia się prawa do stypendium;
- 7) popełnienia przestępstwa z winy umyślnej, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 8) wymeldowania studenta z pobytu stałego na terenie Miasta Piły – w przypadku stypendium akademickiego lub doktoranckiego.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 stypendysta ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Piły pod rygorem zwrotu pomocy materialnej jako świadczenia nienależnego.

3. Utrata prawa do stypendium następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności wymienione w ust. 1.

**§ 12.** Pomoc materialna wypłacana będzie po upływie danego miesiąca, w terminie do 30 dnia następnego miesiąca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę.

**§ 13.** 1. Prezydent Miasta Piły, po uzyskaniu zgody stypendysty, może opublikować na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły imię i nazwisko studenta oraz imię i nazwisko doktoranta wraz z krótką charakterystyką jego osiągnięć.

2. Stypendysta, poprzez złożenie wniosku, akceptuje postanowienia niniejszej uchwały.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Piły  
(-) Rafał Zdzierela

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/599/14  
Rady Miasta Piły  
z dnia 27 maja 2014

Piła, dnia .....

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM MIESZKANIOWEGO**

**1. Dane osobowe wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko:
PESEL:
Adres zamieszkania w Piłe:
Telefon:
Adres zameldowania poza Piłą:
Data urodzenia:
Obywatelstwo:

**2. Dane dotyczące kierunku kształcenia:**

Nazwa i adres uczelni:
Kierunek i rok studiów:

**3. Dane dotyczące wysokości dochodu w rodzinie.**

Informacja o dochodach wszystkich członków rodziny studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (brutto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Łączny dochód rodziny studenta					
Dochód na jednego członka rodziny studenta					

Oświadczam, że wynajmuję mieszkanie, pokój lub pokój w akademiku w Pile i przeznaczę pozyskane stypendium na pokrycie kosztów z tym związanych.

Oświadczam, że nie przebywam na urlopie z zastrzeżeniem urlopów naukowych i w ramach stypendiów zagranicznych.

Oświadczam, że nie powtarzałam/em i nie powtarzam roku.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Piły o zaistnieniu okoliczności zawartych w uchwale, które powodują utratę prawa do pomocy materialnej.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem i wypłatą pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 ze zm.).

Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły po otrzymaniu stypendium.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2) Kserokopia dowodu osobistego potwierdzająca stałe zameldowanie poza Piłą.

Załącznik Nr 2 do Nr XLVI/599/14  
Rady Miasta Piły  
z dnia 27 maja 2014

Piła, dnia .....

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM AKADEMICKIEGO**

**1. Dane osobowe wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko:
PESEL:
Adres zamieszkania:
Telefon:
Adres zameldowania, jeśli jest inny niż zamieszkania:
Data urodzenia:
Obywatelstwo:

**2. Dane dotyczące kierunku kształcenia:**

Nazwa i adres uczelni:
Kierunek i rok studiów:
Wysokość średniej ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów w poprzednim roku akademickim:

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Piły o zaistnieniu okoliczności zawartych w uchwale, które powodują utratę prawa do pomocy materialnej.

**Oświadczam, że nie przebywam na urlopie z zastrzeżeniem urlopow naukowych i w ramach stypendiów zagranicznych.**

**Oświadczam, że nie powtarzałam/em i nie powtarzam roku.**

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem i wypłatą pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 ze zm.).

Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły.

Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły po otrzymaniu stypendium.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie z uczelni potwierdzające wysokość średniej ocen.



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVI/599/14  
Rady Miasta Piły  
z dnia 27 maja 2014

Piła, dnia .....

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO**

**1. Dane osobowe wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko:
PESEL:
Adres zamieszkania:
Telefon:
Adres zameldowania, jeśli jest inny niż zamieszkania:
Data urodzenia:
Obywatelstwo:

**2. Dane dotyczące uczelni, na której doktorant ma otwarty przewód doktorski:**

Nazwa i adres uczelni:
Imię i nazwisko promotora rozprawy doktorskiej:

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Piły o zaistnieniu okoliczności zawartych w uchwale, które powodują utratę prawa do pomocy materialnej.

Oświadczam, że nie przebywam na urlopie z zastrzeżeniem urlopów naukowych i w ramach stypendiów zagranicznych.

Oświadczam, że ukończyłam/em studia wyższe jednolite magisterskie lub drugiego stopnia z wynikiem co najmniej dobrym.

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.  
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem i wypłatą pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 ze zm.).

Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska oraz krótkiej charakterystyki osiągnięć naukowych na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły po otrzymaniu stypendium.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Dyplom ukończenia studiów wyższych lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dyplomu.