



## Czynności wsparcia przy optymalizacji procesów

Grupa PZU [Informacje o firmie](#)

- **Miejsce świadczenia czynności:** ul. Sikorskiego 35, 64-920 Piła
- **Forma współpracy:** umowa zlecenia
- **Rekrutacja:** stacjonarna

## Nasze wymagania

- Dobra znajomość MS Office ze szczególnym uwzględnieniem programu MS Excel oraz VBA
- Dobra znajomość MS SQL
- Mile widziana znajomość programu Płatnik
- Samodzielność, umiejętność organizacji pracy własnej
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Mile widziana znajomość języka angielskiego
- Wykształcenie wyższe lub w trakcie

## To oferujemy

- Docelowo możliwość zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
- Zdobycie doświadczenia
- Wykorzystanie posiadanego doświadczenia w realizacji ciekawych projektów i dalszego rozwoju zawodowego w przyjaznej atmosferze
- Szkolenia i programy rozwojowe

Osoby zainteresowane współpracą zapraszamy do składania ofert.

**Termin:** 16.02.2024

**Forma:** CV, list motywacyjny na adres: [cop-sekretariat@pzu.pl](mailto:cop-sekretariat@pzu.pl)

**W temacie wiadomości proszę wpisać: Oferta współpracy**

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.