

Data (złożenia wniosku)

Wnioskodawca (student)

Nazwisko i imię:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu: Adres e-mail:

Kierunek / tryb / rok studiów:

Nr albumu:

**Do Dyrektora
Nadnoteckiego Instytutu UAM w Pile
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

WNIOSEK

Na podstawie §42. Regulaminu Studiów UAM wnoszę o **przyznanie długoterminowego urlopu od zajęć w uczelni w okresie**

Uzasadnienie (udokumentowane):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

.....
.....
.....

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Zarządzenie Dyrektora

Na podstawie: §42. Regulaminu Studiów UAM

zarządzam, co następuje:

wyrażam/ nie wyrażam zgody na przyznanie długoterminowego urlopu od zajęć w uczelni w okresie

.....
.....

Piła, dnia

.....
Pieczętka i podpis Dyrektora

Strona niezadowolona z niniejszego zarządzenia może złożyć odwołanie do Rektora UAM za pośrednictwem Dyrektora Nadnoteckiego Instytutu UAM w Pile w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego zarządzenia. Strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia Dyrektorowi Nadnoteckiego Instytutu UAM w Pile oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania wydane zarządzenie staje się ostateczne i prawomocne.